

COORDINADOR/A DE LA ASOCIACIÓN

19/06/2024

Puesto	Coordinador/a de la Asociación Española de Escuelas de Segunda Oportunidad
Contexto	<p>La Asociación Española de Escuelas de Segunda Oportunidad nace en 2016 con el objetivo de aportar respuestas educativas individualizadas e integrales a jóvenes que han tenido dificultades en su recorrido académico ordinario y continúan teniéndolas para obtener una cualificación, o presentan riesgo de exclusión social y/o laboral. Nuestra visión es obtener el reconocimiento del modelo “Escuela de Segunda Oportunidad (E2O)” como un elemento esencial en la lucha contra el abandono escolar y el desempleo juvenil, asegurando su articulación y complementariedad con las políticas públicas. Nuestros valores se centran en la equidad educativa, la inclusión social, la innovación, el protagonismo joven y la cooperación.</p> <p>Somos una asociación sin ánimo de lucro (entidad de segundo nivel) que agrupa a más de 50 entidades de referencia en España (principalmente entidades del tercer sector). Colaboramos con empresas, universidades y otras redes a nivel euro-mediterráneo.</p>
Misión	La Asociación tiene como fines aportar soluciones concretas y eficaces a todos los/las jóvenes sin empleo ni titulación en España a través del desarrollo de un modelo nacional reconocido de Escuelas de Segunda Oportunidad, innovador y legitimado , vinculado estrechamente con el sector empresarial , reconocido y apoyado por las instituciones públicas .
Funciones	<p>Asegurar la gestión y el desarrollo sostenible de la Asociación y de sus actividades a nivel nacional e internacional, su posicionamiento como red de referencia en España y su labor de incidencia para fomentar el reconocimiento de las Escuelas de Segunda Oportunidad. La coordinación contará con dependencia funcional de la Junta Directiva, a quien reportará el desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar y coordinar las actividades y proyectos de la Asociación que contribuyen a sus fines, así como los grupos de trabajo y comisiones de la misma. • Preparar y organizar los distintos momentos de la vida social de la Asociación, así como los diversos encuentros. • Representar institucionalmente a la Asociación en actos, encuentros, reuniones, talleres. • Coordinar el equipo operacional • Asegurar el procedimiento de adhesión, la acreditación y seguimiento de las entidades, administraciones y empresas socias. • Ejecutar la planificación, gestión y seguimiento financiera, así como la búsqueda de financiación necesaria (privada y pública) para asegurar la sostenibilidad económica de la Asociación. • Garantizar la gestión contable a través de la gestoría y organizar la auditoría de las cuentas anuales

	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo la comunicación interna y externa de la Asociación. Otras responsabilidades/ tareas que sean necesarias para el correcto desarrollo de la Asociación
Lugar	Madrid
Condiciones laborales	<p>Tipo de contrato: Indefinido - Jornada completa Marco laboral: Grupo 1. Convenio de Intervención y Acción Social Jornada: Lunes a Viernes en horario de mañana y tarde. Incorporación inmediata Medidas de flexibilidad y conciliación.</p>
Formación requerida	<ul style="list-style-type: none"> Titulación Superior (ADE, Ciencias Sociales, Educación, ...) Valorable formación específica en gestión de entidades sin ánimo de lucro Valorable conocimiento del modelo E2O
Experiencia valorable	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional en el sector de al menos 5 años, con al menos 3 en puestos similares Experiencia en el ámbito socio-educativo Conocimientos del tercer sector en España Valorable experiencia de trabajo en entidades de segundo nivel
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, visión estratégica, planificación y organización, habilidades comunicativas, alta orientación a plazos y resultados, resolución de conflictos, flexibilidad
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> Castellano Inglés (B2) Valorable otros idiomas
Comunicación / Informática	<ul style="list-style-type: none"> Uso de herramientas a nivel profesional: Office Valorable manejo de redes sociales
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para viajar (10% aprox.) <p>La Asociación Española de E2O dispone de una política de protección de personas menores de edad y personas en situación de vulnerabilidad. Imprescindible:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales Permiso de Trabajo en España Adhesión al Código de Conducta de la Asociación

No se tomarán en cuenta las candidaturas que no cumplan los requisitos de la oferta.

Candidaturas a enviar a presidencia@e2oespana.org antes del 28 de junio de 2024