

## DIRECTOR/A

20/02/2023

Proceso de selección llevado a cabo por la consultora Villarroel & Hunter.

Puesto	Director/a de la Asociación Española de Escuelas de Segunda Oportunidad
Contexto	<p>La Asociación Española de Escuelas de Segunda Oportunidad nace en 2016 con el objetivo de aportar respuestas educativas individualizadas e integrales a jóvenes que han tenido dificultades en su recorrido académico ordinario y continúan teniéndolas para obtener una cualificación, o presentan riesgo de exclusión social y/o laboral. Nuestra visión es obtener el reconocimiento del modelo “Escuela de Segunda Oportunidad (E2O)” como un elemento esencial en la lucha contra el abandono escolar y el desempleo juvenil, asegurando su articulación y complementariedad con las políticas públicas. Nuestros valores se centran en la equidad educativa, la inclusión social, la innovación, el protagonismo joven y la cooperación.</p> <p>Somos una asociación sin ánimo de lucro (entidad de segundo nivel) que agrupa a más de 45 entidades de referencia en España (principalmente entidades del tercer sector). Colaboramos con empresas, universidades y otras redes a nivel euro-mediterráneo.</p>
Misión	Asegurar la gestión y el desarrollo sostenible de la Asociación y de sus actividades a nivel nacional e internacional, su posicionamiento como red de referencia en España y su labor de incidencia para fomentar el reconocimiento de las Escuelas de Segunda Oportunidad.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la Junta Directiva de la Asociación en el desarrollo estratégico de la Asociación</li> <li>• Representar institucionalmente a la Asociación en actos, encuentros, reuniones, talleres</li> <li>• Impulsar, dirigir y coordinar las actividades y proyectos de la Asociación que contribuyen a sus fines, y tomar las decisiones necesarias para su cumplimiento</li> <li>• Asegurar el procedimiento de adhesión de las nuevas entidades y/o personas socias y la gestión de éstas</li> <li>• Asegurar el proceso de acreditación de las E2O en España</li> <li>• Preparar y organizar los distintos momentos de la vida social de la Asociación</li> <li>• Realizar la planificación financiera y buscar la financiación necesaria (privada y pública) para asegurar la sostenibilidad económica de la Asociación</li> <li>• Garantizar la gestión contable a través de la gestoría y organizar la auditoría de las cuentas anuales</li> <li>• Llevar a cabo la comunicación interna y externa de la</li> </ul>

	<p>Asociación y facilitar la organización de los eventos nacionales en colaboración con las entidades socias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar el equipo técnico y adaptarlo a las necesidades de la Asociación</li> <li>• Fomentar la cooperación y el desarrollo de alianzas con actores claves a nivel nacional e internacional (redes, mundo académico, ...)</li> <li>• Rendir cuentas de la actividad del equipo técnico ante la Junta Directiva</li> <li>• Otras responsabilidades/ tareas que sean necesarias para el correcto desarrollo de la Asociación</li> </ul>
Lugar	Cualquier ciudad con buena conexión con Madrid
Contrato	Indefinido - Jornada completa
Orientación salarial	Entre 28 000 y 30 000 euros brutos anuales
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación Superior (ADE, Ciencias Sociales, Educación, ...)</li> <li>• Valorable formación específica en gestión de entidades sin ánimo de lucro</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional en el sector de al menos 5 años, con al menos 3 en puestos similares</li> <li>• Experiencia en el ámbito socio-educativo</li> <li>• Conocimientos del tercer sector en España</li> <li>• Valorable experiencia de trabajo en entidades de segundo nivel</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo, visión estratégica, planificación y organización, habilidades comunicativas, alta orientación a plazos y resultados, resolución de conflictos, flexibilidad</li> </ul>
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Castellano</li> <li>• Inglés (B2)</li> <li>• Valorable otros idiomas</li> </ul>
Comunicación / Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de herramientas a nivel profesional: Office</li> <li>• Valorable manejo de redes sociales</li> </ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad para viajar (10% aprox.)</li> </ul> <p>La Asociación Española de E2O dispone de una política de protección de personas menores de edad y personas en situación de vulnerabilidad. Imprescindible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales</li> <li>• Permiso de Trabajo en España</li> <li>• Adhesión al Código de Conducta de la Asociación</li> </ul>

No se tomarán en cuenta las candidaturas que no cumplan los requisitos de la oferta.

Candidaturas a enviar a [evabastante@villarroel-hunter.com](mailto:evabastante@villarroel-hunter.com)